

Dienstverlenings- overeenkomst

Adviseren en organiseren

Onderhoud & Beheer

Onderwijshuisvesting / schoolgebouwen



Referentienummer:
2020/Dunamare/EU010

De ondergetekenden:

1. **Stichting Dunamare Onderwijsgroep** is gevestigd te Haarlem,
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Drs. A.J. Strijker, Voorzitter College van Bestuur
hierna te noemen Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
gevestigd te,
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door
..... [functie, naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever het onderhoud & beheer van haar gebouwen & technische installaties wenst uit te besteden;
- Opdrachtgever een professionele partner zoekt die het onderhoud en beheer gaat regisseren en organiseren;
- Opdrachtnemer een ervaren en gespecialiseerde partner is voor onderhoud, beheer, verduurzaming, optimalisatie, compliance en advies;
- Opdrachtnemer een leidende rol neemt bij het steeds verder verbeteren van processen en adviseert over het op effectieve wijze gebruik maken van uitvoerende partijen;
- De betrokken persoon namens Opdrachtnemer verantwoording aflegt aan de manager ICT, Huisvesting en Inkoop;
- Partijen een resultaatverplichting wensen aan te gaan op benoemde doelen en verbeterpunten;
- Opdrachtgever de opdracht heeft aanbesteed via een openbare Europese aanbesteding en de context van de opdracht verwoordt in het Aanbestedingsdocument (en bijlagen);
- Opdrachtnemer een offerte (met kenmerk: xxxxxxxxxxxx) heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten op het gebied van onderhoud & beheer van haar gebouwen en technische installaties. De aard van de activiteiten zijn overeenkomstig het gestelde in het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever met kenmerk 2020/Dunamare/EU010 en de door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [...datum...], kenmerk, welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. De voorliggende Overeenkomst;
2. De 'Leveringsvoorwaarden voor levering van Diensten aan St. Dunamare Onderwijsgroep (2015)';
3. Het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever;
4. De Offerte van Opdrachtnemer;

Artikel 2. Totstandkoming, de duur en opzegging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide Partijen.
- 2.2 De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaren, ingaande op de datum van ondertekening.
- 2.3 Indien de Overeenkomst niet wordt opgezegd door één van de partijen, wordt deze automatisch verlengd met telkens een (1) jaar.
- 2.4 Beide partijen kunnen de Overeenkomst aan het einde van de looptijd opzeggen door uiterlijk 3 maanden voor afloop een schriftelijke kennisgeving te sturen aan de organisatie en haar contactperso(o)nen.

Artikel 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede uren (achteraf) per maand tegen vermelde uurtarief uit de offerte (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en overige kosten).
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen. Opdrachtnemer brengt nooit meer uren en/of kosten in rekening dan in de offerte staat vermeld.
- 3.4 Voor meerwerk dient altijd een aparte offerteaanvraag en/of opdrachtverstrekking vanuit Dunamare verkregen te zijn.
- 3.5 De tarieven kunnen één maal per jaar per de eerste dag van het nieuwe kalenderjaar worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'.
- 3.6 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Leveringsvoorwaarden voorgeschreven wijze.

Artikel 4. Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is:
Contractverantwoordelijk: Dhr. Jos Fotinos, manager ICT, Huisvesting en Inkoop.
Operationeel aanspreekpunt: Dhr/Mevr.

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is:
Contractverantwoordelijk:
Ingezette adviseur:

Artikel 5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht vanuit het kantoor van Opdrachtgever en waar nodig op de schoollocaties.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

Artikel 6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn de 'Leveringsvoorwaarden voor de levering van Diensten aan Stichting Dunamare Onderwijsgroep' van toepassing (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
- 6.2 De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.3 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 11 van de Leveringsvoorwaarden (art 6.1) op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 2.500,-- per gebeurtenis.
- 6.4 In aanvulling op art.25 van de Leveringsvoorwaarden, voegt Opdrachtnemer een afschrift bij van de beroepsaansprakelijkheids- en bedrijfsaansprakelijkheids verzekeringen, dan wel een verklaring van de verzekeraar omtrent het bestaan van deze verzekeringen, de geldigheidsduur en het verzekerd bedrag.
- 6.5 Ingezet Personeel van Opdrachtnemer dat op locatie van Opdrachtgever werkzaamheden uitvoert, beschikt over een originele en geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) en voegt deze bij. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- 6.6 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de Leveringsvoorwaarden kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
 - a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld, of;
 - b. indien ingezet Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld.In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
- 6.7 Bij het aflopen van het contract is Opdrachtnemer verplicht om alle brondata en dossiers volledig actueel en bijgewerkt over te dragen aan Dunamare en mee te werken aan een zorgvuldige overdracht aan een eventuele andere partij. Overdracht van werkzaamheden bij exit vormt een onlosmakelijk onderdeel van de opdracht en overeenkomst.

Artikel 7. Slotbepaling

- 7.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 7.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.
- 7.3 Op deze Overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing.
- 7.4 Indien zich een geschil mocht voordoen betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de Overeenkomst, alsmede elk ander geschil ter zake of in verband met de Overeenkomst, hetzij juridisch hetzij feitelijk, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Artikel 8. Bijlagen

- 8.1 De aan deze Overeenkomst gehechte en door partijen geparafeerde bijlagen vormen integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.
- 8.2 Overzicht over bijgevoegde stukken:
1. Leveringsvoorwaarden voor de levering van Diensten aan Stichting Dunamare Onderwijsgroep (2015)
 2. Afschrift van de polis(sen) van beroepsaansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid van Opdrachtnemer
 3. Verklaring Omtrent Gedrag van ingezet personeel

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud te Haarlem op: _____ - _____ - 2021.

Opdrachtgever:
(handtekening)

Opdrachtnemer:
(handtekening)

Drs. A.J. Strijker
Voorzitter College van Bestuur
Stichting Dunamare Onderwijsgroep

_____ (naam)

_____ (functie)
_____ (organisatie)